

Руководителю
ГУ «Отдел образования
Карабалыкского
района» Управления
образования акимата
Костанайской области
Сапановой Д.С.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
КГУ «Есенкольская общеобразовательная школа отдела образования
Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области**

село Лесное

«16» мая 2025 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Есенкольская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Есенкольская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Есенкольская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области приказом директора КГУ «Есенкольская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области приказом директора создана рабочая группа (Приказ № 37 от 06.05.2025 года)

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков – с 1 июля 2024 года по 16 мая 2025 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Есенкольская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Есенкольская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, факты уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

В ходе проведенного анализа коррупционных рисков, анализом охвачено Законы Республики Казахстан: «Трудовой Кодекс Республики Казахстан», «Конституция Республики Казахстан», «Об образовании», «О противодействии коррупции», «Статус педагога», «О государственной службе», «Этический кодекс».

Педагогический коллектив своевременно информируется об изменениях в законодательных актах.

Коррупционные риски: не выявлены.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в КГУ «Есенкольская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области были проанализированы внутренние документы:

- Устав школы,

- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Книга протоколов педагогического совета,
- Приказы по основной деятельности, личному составу, движению обучающихся,
- Трудовые договоры работников организации,
- Книжки выдачи аттестатов об общем среднем и основном среднем образовании,
- Алфавитная книга.

Документооборот ведется в бумажном варианте, согласно приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317), приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года №472 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Республики Казахстан». Имеются Журналы учета ведения документов строгой отчетности. Вопрос находится на постоянном контроле, отчет заслушивается ежеквартально на совещаниях при директоре.

Все внутренние приказы издаются на двух языках и своевременно ведется ознакомление работников с приказами.

Коррупционные риски: не выявлены.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

В настоящее время в школе осуществляется всего 10 государственных услуг. За истекший период с 01.07.2024 года по 16.05.2025 года в КГУ «Есенкольская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» оказано 34 государственные услуги. Из них: через МИО - 0, Госкорпорация (ЦОН) – 0, «Электронная школа SAKURA» - 6, «Электронный детский сад INDIGO» - 6, ПЭП – 10, «Mindal»-22

По государственным услугам:

«Прием документов и зачисление в общеобразовательные школы, школы-интернаты независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности для обучения по общеобразовательным программам общего среднего образования» - 0;

«Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» - 0;

«Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» - 5;

«Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» -0;

«Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования» - 0;

«Предоставление бесплатного льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» - 1;

«Выдача дубликатов документов об образовании» - 0;

«Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования» - 0;

«Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и

приравненным к ним лицам республиканских подведомственных организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» - 0.

«Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования»-22

По состоянию на 16 мая 2025 года в школу поступало 8 обращений физических и юридических лиц через платформу «Е-otinish». Все обращения были в форме предложений, на них даны ответы, Обращения закрыты без нарушения сроков.

В целях оценки качества оказания государственных услуг в школе утвержден план мероприятий на 2024-2025 год.

Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг ежегодно рассматриваются на совещаниях при директоре школы.

Так, в марте 2025 года на совещании при директоре заслушали информацию об оказании государственных услуг в школе.

В школе был издан приказ №74 от 29.08.2024 г «О назначении ответственных лиц за исполнение государственных услуг в 2024-2025 учебном году». Также на сайте школы и стенде постоянно обновляется информация по оказанию государственных услуг, размещены регламенты и стандарты оказания всех государственных услуг на двух языках. С целью недопущения увеличения сроков оказания государственных услуг, школа ежедневно предоставляет отчет по поступившим заявкам через канцелярию услугодателя, портал «электронного правительства», информационную систему «Сакура: электронная школа». Ежедневный отчет предоставляется в соответствии с установленной формой.

Уголок самообслуживания размещен на первом этаже школы, оборудовано место для оказания государственных услуг. Хранятся материалы по оказанию государственных услуг (*журнал регистрации, расписки*), отчетная информация по оказанию государственных услуг.

Нарушений сроков оказания государственных услуг и жалоб не имеется.
Коррупционные риски - нет

Обоснование - нет

Рекомендации по устранению - нет

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров В КГУ «Есенкольская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области по состоянию на момент мониторинга общее количество списочного состава составляет 28 человека, из них 17 педагогов, 11 технический и обслуживающий персонал. В педагогическом коллективе педагогов пенсионного возраста нет. По национальному составу 7 казахов (25%), 75 % - другой национальности.

Имеются педагоги, нагрузка которых превышает 1,5 ставки, в связи с отсутствием педагогов: учитель математики Юрченко С.В. – 26 часов, учитель математики Целиди М.С. – 26 часов, учитель русского языка и литературы Нурмагамбетова Г.Г.-28 часов

Информация о имеющихся вакансий своевременно публикуется на портале ЕНБЕК.KZ, представляющую собой единую цифровую площадку по трудоустройству.

Сменяемость с 01.07.2024 года и по 16.05.2025 года составляет 1 человек.

Своевременно осуществляется проверка вновь прибывших педагогов в правовой системе КПСнСУ на наличие административных правонарушений, судимости.

Для эффективного исполнения служебных обязанностей, в целях повышения своего профессионального уровня и квалификации, в соответствии с графиком повышения квалификации, в течение данного периода прошли курсы повышения квалификации 16 педагогов, в том числе: предметной направленности – 1 педагог, инклюзивное образование-16 педагогов

Коррупционные риски - нет

Обоснование - нет

Рекомендации по устранению – нет

Дисциплинарная практика

Дисциплинарные взыскания с 1 июля 2024 года по 16 мая 2025 года на сотрудников не налагались.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался. Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения. Трудовую дисциплину не нарушали. В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Анализируя дисциплинарную практику, отмечаем, что за анализируемый период привлеченных к дисциплинарной ответственности педагогов не было

Конфликт интересов

Конфликт интересов в ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности учреждения отсутствует.

Информация по выявленным случаям работы близких родственников, без прямого подчинения

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1	КГУ «Есенкольская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования	Мухтарова Анара Джузбаевна	Заместитель директора по ВР, учитель истории	дочь	нет	Директором школы Айдарбековой О.С.
		Горшкова Дарья Евгеньевна	Учитель иностран	Сестра супруг	нет	Директором школы

	акимата Костанайской области		ного языка	а		Айдарбековой О.С.
		Мухтарова Гульнара Мурзапаровна	учитель начальн ых классов	мать	нет	Директор школы Савина С.И.
2	КГУ «Есенкольская общеобразовательн ая школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области	Макшанова Юлия Алексеевна	завхоз	супруг а	нет	И.о.директора школы Сейткереева Т.С.
		Макшанов Василий Дмитриевич	Учитель физическ ой культуры	супруг	нет	Директор школы Савина С.И.
3	КГУ «Есенкольская общеобразовательн ая школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области	Желтов Николай Николаевич	учитель НВиТП	супруг	нет	Директор школы Абдрахманов А.А.
		Желтова Валентина Юрьевна	техничка	супруг а	нет	Директор школы Айдарбекова О.С.
4	КГУ «Есенкольская общеобразовательн ая школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области	Морозовский Виктор Эдуардович	сторож	супруг	нет	Директор школы Айдарбекова О.С.
		Морозовская Любовь Христиановна	сторож	супруг а	нет	Директор школы Айдарбекова О.С.

Коррупционные риски - нет
Обоснование - нет

Рекомендации по устранению – нет

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

По школе был издан приказ №51 от 23.05.2023г. «О назначении комиссии по заполнению бланков документов строгой отчетности».

Заполнение бланков строгой отчетности осуществляется согласно приказа и.о. Министра образования и науки РК от 21 ноября 2007 г. №565 «Об утверждении Требований по оформлению документов об образовании»

Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» заполняется

- 1) книги учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы, общего среднего образования;
- 2) книга учета табелей успеваемости обучающихся;
- 4) книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

Коррупционные риски - нет

Обоснование - нет

Рекомендации по устранению - нет

2.4. Мониторинг СМИ и иных источников информации

На сайте школы систематически обновляется материал. Также обновлены стенды в школе по формированию антикоррупционной культуры, добровольного клуба “Адар Ұрпақ”, информационный стенд по госуслугам.

С целью противодействия и недопущения коррупционных правонарушений в школе принят «Антикоррупционный стандарт».

С целью формирования антикоррупционной культуры среди школьников в школе функционирует добровольный клуб «Адал Ұрпақ» под руководством заместителя директора по ВР Мухтаровой А.Д.

В школе ведется комплексная работа по формированию антикоррупционной культуры обучающихся, родителей и педагогического коллектива, а также формированию «Нулевой терпимости» к коррупционным правонарушениям.

С членами педколлектива проведена дополнительная разъяснительная работа по соблюдению Этического кодекса, основных принципов педагогической этики. Дополнительно была проведена работа по следующим вопросам:

-недопущении принятия материального вознаграждения, любых ценных подарков или услуг (на информационном стенде в фойе первого этажа на стенде вывешена Памятка для учащихся и родителей, учителей «Как поздравить учителя, не нарушая закон». Также на данном стенде вывешен приказ по школе №50 от 22.05.2023 года «О недопущении сбора денежных средств». Со всеми указанными документами проведена разъяснительная работа со всеми родителями, сотрудниками школы под подпись.

-своевременном сообщении руководителю школы о ставших известными фактах коррупции;

-о незамедлительном сообщении в соответствующие органы фактов мошенничества.

Администрацией школы своевременно проводится работа по следующим вопросам:

- строгого соблюдения антикоррупционного законодательство РК.

Коррупционные риски - нет

Обоснование - нет

Рекомендации по устранению - нет

2.5. Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Для составления тарификационных списков и штатного расписания приказом директора от 18.08 2024 года № 64 утверждается тарификационная комиссия. После составления списков проводится проверка главным экономистом Отдела образования и утверждается руководителем РОО. Табель по заработной плате работников школы своевременно предоставляется в бухгалтерию Отдела образования

Сведения о заработной плате дается лично каждому работнику в форме индивидуального расчетного листа за каждый месяц. Информация о тарификации работникам предоставлена лично, под роспись, после предоставления тарификационных списков и штатной ведомости отделом образования.

Фактов сбора денежных средств в школе не выявлено, не было обращений родителей по данному факту.

Коррупционные риски - нет

Обоснование - нет

Рекомендации по устранению – нет

Выводы:

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков за период с 01.07.2024 года по 16.05.2025 года коррупционные риски не выявлены.

Рекомендации:

1. Сотрудникам школы соблюдать закон РК «О противодействии коррупции».
2. Ответственному за рассмотрение вопросов по педагогической этике Сидяхметова М.К. проводить разъяснительную работу по предупреждению коррупционных правонарушений в данном вопросе с размещением на официальном интернет-ресурсе школы.
3. Лицам, ответственным за оказание государственных услуг в школе, соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикациями в средствах массовой информации, интернет-ресурсе, страницах в социальных сетях.
4. Администрации школы усилить работу по привлечению на работу педагогов, своевременно выставлять вакансии на портале Енбек.кз.

Руководитель рабочей группы: Нурмагамбетова Г.Г. *НГ*

Члены рабочей группы

Юрченко С.В. *СВ*

Целиди М.С. *МС*

Михеева Н.М. *НМ*

Корницкая И.С. *ИС*