

«Утверждаю»

Директор КГУ «Есенкольская
общеобразовательная школа
отдела образования Карабалыкского района»

Айдарбекова О.С.

«28» августа 2024 год

План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год.

Цель: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

- своевременное оказание социальной помощи и поддержки учащимся и родителям;
- социально-педагогическая защита прав ребенка;
- социально-психологическое сопровождение учащихся, состоящих на ВШК
- посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, социумом, специалистами социальных служб и административными органами;
- формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
- профилактика правонарушений среди подростков;
- социально-педагогическое консультирование среди учащихся, родителей;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы отчета
I. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1.	Составление социальных паспортов классов, школы	Сентябрь январь	Социальный педагог, классные руководители	Социальный паспорт школы, Социальный паспорт классов
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: — Неполные семьи — Многодетные — Малообеспеченные — Неблагополучные — Проживающих с отчимами/мачехами	Сентябрь январь	Социальный педагог, классные руководители	Банк данных
II. Работа по охране прав детства				
3.	- План работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на учебный год - план взаимодействие с органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. - План работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете ГЮП, ВШК. - План работы с неблагополучными семьями - План деятельность Совета профилактики правонарушений - План работы отряда «ЮПП» - План работы с опекаемыми детьми	сентябрь	Социальный педагог	разработанные и утверждённые планы
4.	Организация бесплатного горячего питания отдельным категориям учащихся и воспитанников согласно стандарта гос. услуги, утвержденной постановлением Правительства РК от 13 апреля 2015 г. № 198	В течение года	Социальный педагог	Ежемесячный отчет в отдел образования по обеспечению горячего питания.

5.	Координация деятельности по организации круглогодичной республиканской акции «Дорога в школу» и других благотворительных акций. Подведение итогов акций. Предоставление информации.	С 1 августа по 30 сентября	Социальный педагог, классные руководители	Утвержденные списки, отчет, публикация в СМИ
----	---	----------------------------	---	--

III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

6.	Составление списки учащихся, состоящих на учете ВШК, ГЮП, неблагополучных и опека	К 1 числу каждого месяца	Социальный педагог	Ежемесячные обновлённые списки
7.	Выявление и посещение семей социально-уязвимых и защищаемых категорий семей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (составление первичного акта ЖБУ, ознакомление с семьей).	1 раз в квартал	Социальный педагог, классные руководители	Акты ЖБУ
8.	Выявлять несовершеннолетних с девиантным поведением и принять участие в постановке их на учет	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Приказ о постановки на учет
9.	Проводить деятельность, направленную на организацию внеурочной занятости учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета(вовлечение учащихся в кружки и секции)	в конце каждой четверти	Социальный педагог, классные руководители	Отчет классных руководителей
10.	Закрепление наставников за учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета и организация наставнической деятельности.	Сентябрь и по мере необходимости	Директор школы по представлению Социальный педагога , классных руководителей	Приказ
11.	Проверка жилищно – бытовых условий учащихся, состоящих на учете, беседы с их родителями, установление причин отклоняющегося поведения.	1 раз в квартал	Заместитель директора по воспитательной работе, Социальный педагог, классные руководители	Акты ЖБУ
12.	Занятость и контроль несовершеннолетних во время каникул. Посещение кружков, секций.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Социальный педагог, классные руководители	Отчет

13.	Профилактические индивидуальные беседы с учащимися	В течение года	Социальный педагог	Ведение журнала индивидуальных бесед
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (группа по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства				
14.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	по мере необходимости	Социальный педагог	протокол, информация
15.	Участие в районных, республиканских, областных семинарах в дистанционном формате через платформу ZOOM	В течение года	Социальный педагог	отчет
16.	Поддерживать постоянную связь с ГЮП, участковым инспектором по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Социальный педагог, классные руководители	справка
17.	Совместная работа с кл. руководителями. Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах.	1 раз в четверть	Социальный педагог	информация
18.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов (инспекторами ГЮП, участковым инспектором)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Социальный педагог, классные руководители	Справки
19.	Практическая деятельность: <ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение заседаний Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних; Совместная работа с комиссией по защите прав детей и подростков (по необходимости); 	В течение года по запросу	Социальный педагог	Протокола и постановления комиссии
V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				
20.	Выявление детей из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных, неполных семей и семей проживающих с отчимами, детей находящихся под опекой /без попечения родителей (корректировка банка данных)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Социальный педагог, классные руководители	приказ о постановки на учет

21.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о влиянии вредных веществ на организм детей -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	По необходимости	Социальный педагог	Журнал индивидуальных бесед
22.	Осуществление контроля за условиями жизни детей, проживающих в неблагополучных семьях и семьях нуждающихся в помощи.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Акты бытовых Жилищно-условий, справки.

VI. Диагностика - аналитическая деятельность

23.	Анализ социальной работы за 2024 – 2025 учебный год, план работы на летний период.	май	Социальный педагог	самооценка информации
-----	--	-----	--------------------	-----------------------

Диагностика уровня сформированной толерантности у подростков	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Социальный педагог, классные руководители	Диаграмма
Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Социальный педагог, классные руководители	Диаграмма
Мониторинг посещения занятий учащимися, состоящими на ВШК; детей, находящихся в социально- опасном положении; детей «группы риска».	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Социальный педагог, классные руководители	Отчет по пропускам.