

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚАРАБАЛЫҚ АУДАНЫ БІЛІМ
БӨЛІМІНІҢ ЕСЕНҚӨЛ ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«ЕСЕНКОЛЬСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАБАЛЫКСКОГО РАЙОНА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ
ОБЛАСТИ

БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ 22

от 28.08.25

О создании центра педагогической поддержки родителей (ЦППР)

На основании Протокольного решения отчетного совещания Министерства просвещения РК для руководителей управлений образования областей и г. Астаны, Алматы, Шымкент от 04 сентября 2023 г. № 28 пункт 2.4 и Инструктивно-методического письма «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2025-2026 учебном году», раздел «Особенности нового учебного года», пункт 11 «Укрепление взаимодействия школ с родительской общественностью, создание Центра педагогической поддержки родителей» и приказа Управления образования (областей г. Астаны, Алматы, Шымкента),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2025-2026 учебном году организовать в школе деятельность «Центра педагогической поддержки родителей», далее ЦППР.
2. Определить состав и утвердить рабочую группу (Приложение 1) из числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, и творчески работающих педагогов для функционирования ЦППР.
3. Утвердить План проведения занятий ЦППР на 2025 -2026 учебный год.
4. Утвердить Правила внутреннего распорядка школы с распределением Функциональной ответственности:

Заместитель директора по воспитательной работе Мухтарова А.Д. осуществляет:

- Организацию деятельности ЦППР, подготовку внутренних документов, регламентирующих работу центра.
- Подготовку педагогов к проведению занятий в ЦППР.
- Закрепление педагогов за образовательными курсами.

- Обеспечение участия педагогов, родителей и детей в мониторинге качества образовательного процесса.
- Продвижение деятельности ЦППР в средствах массовой информации и социальных сетях.
- Подготовку информации о деятельности ЦППР для отдела образования.

Заместителю директора по УВР Петринич Н.А:

- внести дополнения в главы, разделы и пункты Плана внутришкольного контроля для осуществления контроля за деятельностью ЦППР с указанием сроков проведения мероприятий;
- осуществлять методическую поддержку педагогов при подготовке и проведении занятий в ЦППР.

- социальному педагогу школы Аманбаевой Г.К, оказывать поддержку родителям, классным руководителям, принимать участие в проведении занятий центра.

- библиотекарю школы Бердыгуловой Е.А, оказывать поддержку педагогам, классным руководителям по подбору литературы для проведения занятий с родителями.

- определить состав и утвердить рабочую группу из числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, и творчески работающих педагогов для функционирования ЦППР.

- Классным руководителям обеспечивать участие родителей в ЦППР, проводить разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ЦППР, освещать положительный опыт школы на родительских собраниях.

5. Итоги деятельности ЦППР представлять на общешкольной родительской конференции в мае 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Андарбекова О.С

С приказом ознакомлены:

Мұттарова А. Р. бер
Петринич Н.А. бер
Бердігүлова Г.Г. бер