

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КГУ «Есенкольская общеобразовательная
школа отдела образования
Карабалыкского района»
Управления образования
акимата Костанайской области
Айдарбекова О.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

I Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта мини-центра «Капитошка» КГУ «Есенкольская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области

Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в дошкольном образовательном учреждении, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования

1.2. Цели создания – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДО.

1.3. Основные задачи:

- оказание всесторонней помощи в обеспечении условий для развития детей;
- оказание консультативной помощи по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание содействия в социализации детей;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- обеспечение взаимодействия между ДО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы ребенка, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных осложнений.

II Организация деятельности консультационного пункта

2.1. Основными формами деятельности Консультационного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров

для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта ДО и т. д.

2.2. Консультационный пункт может осуществлять помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.
- Возрастные, психофизиологические особенности детей.
- Готовность к обучению в школе.
- Профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.
- Выбор образовательной программы.
- Организация игровой деятельности.
- Организация питания детей.
- Создание условий для закаливания и оздоровления детей.
- Социальная защита детей из различных категорий семей.

2.3. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

2.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

2.5. Консультационный пункт работает 1 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы.

2.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется видом ДО, его кадровым составом.

2.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РК, трудовым договором.

2.8. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;
- расписание работы консультативного пункта;

2.9. Консультационный пункт открывается приказом, которым утверждается Положение о консультационном пункте, штатное расписание, режим работы. Непосредственное руководство консультационным пунктом осуществляется руководителем ДО, при котором он создан.