

БЕКІТЕМІН
Қостанай облысы
әкімдігі білім
басқармасының
«Қарабалық ауданы
білім бөлімінің
Есенкөл жалпы білім
беретін мектебі» КММ
директоры
«29» тамыз 2024ж.
Айдарбекова О.С.



Ата-аналарға (заңды өкілдерге) және отбасында тәрбиеленіп жатқан балаларға арналған кеңес беру пункті туралы

ЕРЕЖЕ

I Жалпы ережелер

1.1. Осы ереже Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Қарабалық ауданы білім бөлімінің «Есенкөл жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің «Капитошка» шағын орталығының консультациялық пунктінің қызметін реттейді.

Ата-аналарға (заңды өкілдерге) және отбасында тәрбиеленіп жатқан балаларға арналған консультациялық пункт мектепке дейінгі білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын мектепке дейінгі білім беру мекемесінде ұйымдастырылады.

1.2. Құру мақсаты – отбасылық және қоғамдық тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету, ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмек көрсету, мектепке дейінгі білім беру мекемесіне бармайтын балалардың жан-жақты дамуын қолдау.

1.3. Негізгі міндеттер:

- Балалардың дамуы үшін жағдай жасауға жан-жақты көмек көрсету;
- Баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету;
- Балалардың әлеуметтенуіне жәрдемдесу;
- Балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алуға бағытталған кешенді профилактикалық жұмыстар жүргізу;
- Мектепке дейінгі білім беру мекемелері мен балалар мен ата-аналарға (заңды өкілдерге) әлеуметтік және медициналық қолдау көрсететін басқа ұйымдар арасындағы өзара әрекеттестікті қамтамасыз ету;
- Баланың мүддесіне әсер ететін қақтығыстарды, проблемалық жағдайларды ерте кезеңдерде анықтау, диагностикалау және шешу арқылы күрделі асқынулардың алдын алу.

II. Консультациялық пункттің қызметін ұйымдастыру

2.1. Консультациялық пункттің негізгі жұмыс түрлері – ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған лекциялар, теориялық және практикалық семинарлар ұйымдастыру, ата-аналардың (заңды өкілдердің) сұранысы бойынша жеке және топтық кеңес беру, жазбаша өтініш, телефон қоңырауы немесе мектепке дейінгі мекеме сайты арқылы қашықтан кеңес беру жұмыстарын ұйымдастыру.

2.2. Консультациялық пункт ата-аналарға (заңды өкілдерге) келесі мәселелер бойынша көмек көрсете алады:

- Мектепке дейінгі мекемеге бармайтын балалардың әлеуметтенуі.
- Балалардың жас ерекшеліктері мен психофизиологиялық ерекшеліктері.
- Мектепке дайындық деңгейі.
- Мектепке дейінгі мекемеге бармайтын балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу.
- Білім беру бағдарламасын таңдау.
- Ойын әрекетін ұйымдастыру.
- Балалардың тамақтануын ұйымдастыру.
- Балаларды шынықтыру және сауықтыру жағдайларын жасау.
- Әртүрлі отбасылар санатындағы балалардың әлеуметтік қорғауы.

2.3. Отбасына көмек көрсету мақсатында Консультациялық пункт мамандары балалармен қосымша ақпарат алу үшін әңгімелесу, диагностикалық зерттеулер жүргізу, балаларды бақылауды ұйымдастыру және басқа да жұмыстарды жүргізе алады.

2.4. Консультациялық пункттегі ата-аналармен (заңды өкілдермен) және балалармен жұмыс әртүрлі нысандарда: топтық және жеке түрде жүргізіледі.

2.5. Консультациялық пункт аптасына бір рет таңертеңгі және (немесе) кешкі уақытта жұмыс істейді.

2.4. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмек көрсету мамандардың: тәрбиеші, педагог-психолог, логопед мұғалім, медицина қызметкері және басқа да мамандардың қызметін біріктіру негізінде ұйымдастырылады. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) кеңес беру бір немесе бірнеше маманның қатысуымен қатар жүргізілуі мүмкін. Консультациялық пунктке тартылған мамандардың саны мектепке дейінгі ұйымның түріне және оның кадрлық құрамына байланысты анықталады.

2.5. Педагогтардың құқықтары, әлеуметтік кепілдіктері және жеңілдіктері Қазақстан Республикасының заңнамасына және еңбек шартына сәйкес анықталады.

2.6. Консультациялық пункт қызметін тіркеу үшін келесі құжаттаманы жүргізу қажет:

- өтініштерді тіркеу журналы;
- консультациялық пунктке келу журналы;
- консультациялық пункттің жұмыс жоспары;
- консультациялық пункттің жұмыс кестесі.

2.7. Консультациялық пункт бұйрықпен ашылады, онда Консультациялық пункт туралы Ереже, штат кестесі және жұмыс режимі бекітіледі. Консультациялық пункттің тікелей басқаруын оны құрған мектепке дейінгі ұйымның басшысы жүзеге асырады.